

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
๑.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อมูลข้อความ ในเอกสาร	ภายใน ๑๕ วัน
	๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียน ประวัติอาชญากร	
	๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	
๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว	ภายใน ๗ วัน
	๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบ ที่สันติบาล	
	๓. รับ ผลการตรวจพบแปลจาก สันติบาล	
	๔. แจ้งผลการพิจารณา	
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง	ภายใน ๓๐ นาที
	๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม	
	๓. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ	
	๔. ออกใบเสร็จรับเงิน	
	๕. นายทะเบียนลงนาม	

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ	ภายใน ๓๐ นาที
	๒. เขียนคำร้อง	
	๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ	
	๔. นายทะเบียนลงนาม	
	๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าว จากสถานีตำรวจเดิม	
๕. ขอปicturesถ่ายคนต่าง ด้าวเมื่อครบ ระยะ ๕ ปี	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป	ภายใน ๓๐ นาที
	๒. เขียนคำร้อง	
	๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา	
	๔. นายทะเบียนลงนาม	
๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าว และใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ	ภายใน ๑ ชั่วโมง
	๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	
	๓. นายทะเบียนลงนาม	
	๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
๗. ขอแปลงสัญชาติคนต่าง ด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษาให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน ๑ ชั่วโมง
	๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	
	๓. นายทะเบียนลงนาม	
	๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	
๘.การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ ขำรุตหรือสูญหาย	๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือขำรุตพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	ภายใน ๑ ชั่วโมง
	๒.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ	
	๓. นายทะเบียนลงนาม	
๙.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม	ภายใน ๑ ชั่วโมง

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
	๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง
	๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	
	๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	
๑๐.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ	ภายใน ๑ วัน
	๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	
	๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	
	๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่	
	๕. นายทะเบียนลงนาม	
	๖. ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	